Privatlivspolitik

Dalum Landbrugsskole er dataansvarlig for de oplysninger, vi behandler om dig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Vi tager din databeskyttelse alvorligt, og vi har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger.

Dataansvarlig
Dalum Landbrugsskole
Landbrugsvej 65 5260 Odense S
CVR-nr.: 53578217
Telefon: +45 66132130
Mail: dalumls@dalumls.dk
(i det følgende benævnt "Skolen")

Kontaktperson:
Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

På telefon: +45 63126929
Ved brev: Landbrugsvej 65, 5260 Odense S, att. "databeskyttelsesrådgiver"

Borger (elever, medarbejdere og øvrige)
Borger - Send sikker post til Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Virksomhed (virksomhed og databehandler)
Virksomhed - Send sikker post til ESIS Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

Behandling af personoplysninger

Personoplysninger er alle slags informationer, der i et eller andet omfang kan henføres til dig. Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan Dalum Landbrugsskole behandler dine personoplysninger. Vi indsamler kun oplysninger om dig, som er nødvendige og behandles med et formål, og vi behandler altid dine personoplysninger fortroligt.

Datasikkerhed

Vi har truffet passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre dine oplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse eller uautoriseret adgang. Vi sikrer, at behandlingen kun kan finde sted, når alle databeskyttelsesprincipper er opfyldt.

Vi holder data ajour

Da vores service er afhængig af, at dine personoplysninger er korrekte og opdaterede, beder vi dig oplyse os om relevante ændringer i dine personoplysninger. Du kan benytte kontaktoplysningerne ovenfor til at meddele os dine ændringer, så sørger vi for at opdatere dine personoplysninger. Hvis vi selv bliver opmærksomme på, at dine personoplysninger ikke er korrekte, opdaterer vi oplysningerne og giver dig meddelelse herom.

Nedenfor kan du se, på hvilke grundlag vi behandler dine oplysninger, til hvilket formål, og i hvor lang tid vi opbevarer dem.

Elever og kursister

Når du er elev eller kursist på Dalum Landbrugsskole behandler vi personoplysninger om dig. Dette gøres som led i det uddannelses-/undervisningsforløb du deltager i eller ønsker at deltage i. Personoplysninger vi behandler om dig, har vi indsamlet i forbindelse med din tilmelding til forløbet, hvor du afgav dine oplysninger, som er nødvendige for din deltagelse i et givent forløb. Blev du ikke optaget i et forløb, ved tilmelding, vil dine personoplysninger blive slettet umiddelbart efter du har modtaget besked herom.

Ved optagelse på et forløb vil dine oplysninger indgå i vores systemer og blive behandlet under hele forløbet. Nedenfor kan du se med hvilke(t) formål, lovligt grundlag og hvor længe vi behandler dine personoplysninger:

- **Når du er elev eller kursist** på Dalum Landbrugsskole vil vi som udgangspunkt behandle almindelige personoplysninger om dig, i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 6 og fortrolige oplysninger, herunder dit CPR-nummer.
  Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er at administrere dit uddannelses-/undervisningsforløb, hvor du får adgang til rette læringsmidler samt sikrer din trivsel under hele uddannelses-/undervisningsforløbet.
  Behandlingen sker på baggrund af vores retlige forpligtelser, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, i henhold til erhvervsuddannelseslovens samt AMU-lovens bestemmelser. Behandlingen af dit CPR-nummer, sker på baggrund af databeskyttelseslovens §11, stk. 1.
  Dine personoplysninger slettes senest 5 år efter din tilknytning til skolen er ophørt. Dette gælder dog ikke oplysninger, som er omfattet eksamensbekendtgørelsen § 33, stk. 2 og bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser m.v. §§ 21-22. Ifølge disse bestemmelser skal vi opbevare oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser, i 30 år efter eksamens eller prøvens afslutning.

- Særligt om **SPS for elever**.
  Modtager du, som led i dit uddannelses-/undervisningsforløb, specialpædagogisk støtte i henhold til SPS-loven og bekendtgørelse om SPS (BEK nr 1947 af 10/12/2020), kan det være nødvendigt at behandle fortrolige personoplysninger, jf. databeskyttelseslovens §11, herunder dit CPR-nummer og følsomme personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9, herunder dine helbredsoplysninger. Formålet med behandlingen af disse oplysninger er at overholde vores forpligtelser i henhold til bekendtgørelse om SPS §2, hvor vi er forpligtede til at videregive dine oplysninger til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, som led i ansøgningen om SPS.
  Dine personoplysninger, vi behandler i forbindelse med SPS, opbevares i 5 år + indeværende år efter du er stoppet på dit uddannelses-/undervisningsforløb på Dalum Landbrugsskole.

- Særligt om dispensation ved **udeboende SU**.
  Hvis du som led i dit uddannelses-/undervisningsforløb på Dalum Landbrugsskole, modtager særlig dispensation for udeboende SU, i henhold til SU-lovens bestemmelser, kan det være nødvendigt behandle fortrolige personoplysninger, herunder om særlige familiemæssige forhold som er nødvendige i forbindelse med søgning om dispensation for udeboende SU. Oplysningerne behandles udelukkende hos elevadministrationen, hvor oplysningerne videregives til SU-kontoret. Formålet med behandlingen er overholdelsen af vores forpligtelser i henhold til SU-lovens §43.
  Dine personoplysninger, vi behandler i forbindelse med dispensation for udeboende SU, opbevares i 5 år + indeværende år efter du er stoppet på dit uddannelses-/undervisningsforløb på Dalum Landbrugsskole.

- Særligt om **brobygningselever**.
  Når du deltager i et brobygningsforløb, på Dalum Landbrugsskole, vil vi behandle personoplysninger om dig. Herunder almindelige personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6 og dine fortrolige personoplysninger. Dette gælder navnlig dit navn og CPR-nummer. Formålet med behandlingen af personoplysningerne er at administrere brobygningsforløbet. Behandlingen af personoplysningerne sker på baggrund af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e og databeskyttelseslovens §11. Dine personoplysninger, vi behandler i forbindelse med din evalueringsbesvarelse som brobygningselev, opbevares i 5 år + indeværende år efter brobygningsforløbets afslutning.

Hjemmesidebesøgende

Når du besøger vores hjemmeside, behandler vi dine almindelige personoplysninger jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6. Vi indsamler personoplysninger om hjemmesidebesøgende med det formål at sikre optimal drift og funktionalitet af vores hjemmeside. Udfylder du kontaktformularen på hjemmesiden, vil dine personoplysninger blive behandlet med det formål at besvare din henvendelse.

Vi indsamler oplysningerne på følgende behandlingsgrundlag:

- Du har givet samtykke via cookiebanner jf. databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra a.
- Vores legitime interesse, som er at kunne administrere vores hjemmeside jf. databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra f.
- Vores legitime interesse, som er at besvare din henvendelse, angivet i kontaktformularen, jf. jf. databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra f.

Vi opbevarer oplysningerne i det tidsrum lovgivningen tillader, og vi sletter dem, når de ikke længere er nødvendige. Perioden afhænger af karakteren af oplysningen og baggrunden for opbevaringen. Typisk vil personoplysninger for hjemmesidebesøgende blive slettet efter en årlig revidering.

Leverandører

Som leverandør af materialer, software mv. til skolen kan det være nødvendigt at behandle personoplysninger om dig som kontaktperson hos leverandøren. Dette omfatter almindelige personoplysninger jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6. Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er at administrere vores samarbejdsforhold samt overholde de forpligtelser der måtte fremgå af vores aftale. Her vil behandlingen af dine personoplysninger basere sig på databeskyttelsesforordningens artikel 6, litra b (kontrakt) samt vores legitime interesse jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, som består i at kommunikere med dig, samt indskrive dig i vores systemer til brug for fremtidige samarbejder. Dette er nødvendigt for vores løbende kommunikation.

Videoovervågning

Vi har videoovervågning på forskellige områder. Det kan derfor ske, at vi optager en video af dig. Det er skiltet i det konkrete område, hvis der er videoovervågning.

Formålet med videoovervågning er at forebygge og undersøge færden omkring skolen. Dette gøres bl.a. for at sikre området mod kriminalitet. Vi behandler disse oplysninger på følgende behandlingsgrundlag:

- At sikre vores områder mod kriminalitet jf. databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f

Vi opbevarer overvågningsvideos i 16 dage, medmindre konkrete forhold gør det nødvendigt at opbevare oplysningerne længere.

Sociale Medier

Når du vælger at følge eller like os på de sociale medier, vil du se/modtage nyheder fra os via de sociale medier.

Når du liker og/eller følger os, behandler vi dine almindelige personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6.

Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er at formidle events og aktiviteter på Dalum Landbrugsskole. Behandlingen af personoplysninger sker på baggrund af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e.

Rekruttering

Hvis du søger en stilling ved os, vil vi behandle de oplysninger, som fremgår af din ansøgning, CV og andre medsendte dokumenter. Det er ikke nødvendigt, at du skriver CPR-nummer.

Formålet med at behandle personoplysninger om dig i rekrutteringsprocessen er at vurdere, om du er en kvalificeret kandidat til en ledig stilling hos os.

Vi behandler dine oplysninger på baggrund af vores legitime interesse, som er at vurdere dine kvalifikationer og kompetencer i forhold til den opslåede stilling (databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra f).

Ansøgning og bilag kan gemmes i op til 6 måneder, efter rekrutteringsprocessen er afsluttet, hvorefter dine oplysninger vil blive slettet. Formålet med opbevaring efter endt rekrutteringsforløb er at sikre interesser i tilfælde af eventuelle indsigelser om diskrimination, forskelsbehandlinger o. lign. under rekrutteringsprocessen.

Ønsker vi at gemme din ansøgning med bilag, med henblik på mulig fremtidig ansættelse, sker dette på baggrund af dit samtykke (databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1, litra a).

Videregivelse af oplysninger

Vi benytter en række tredjeparter til opbevaring og behandling af oplysningerne, herunder leverandører af it-løsninger. Disse behandler udelukkende oplysninger på vores vegne og må ikke anvende dem til deres egne formål.

I relevante tilfælde videregives personoplysninger til inkasso firmaer, Undervisningsministeriet og Danmarks Statistik iht.gældende lovgivning.

Vi anvender databehandlere/leverandører til behandling af personoplysninger. Vi prioriterer leverandører fra EU, samt fra tredjelande, som EU Kommissionen har godkendt ift. beskyttelsesniveauet omkring personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningen art. 45.

Videregivelse af oplysninger til usikre tredjelande

Vi anvender desuden nogle databehandlere/leverandører i usikre tredjelande. Når tredjelandenes lovgivning ikke tilbyder den samme sikkerhed, som EU gør, har vi skærpede forpligtelser i beskyttelsen af dine data.

- Personoplysninger vi indsamler og behandler i forbindelse med oprettelse i systemer, bliver overført til Microsoft Ltd., USA. Vi har sikret os, at der er et lovligt grundlag for overførslen i form af indgåede SCCer art. 46, stk. 2, litra c, og at oplysningerne bliver behandlet under tilstrækkelige sikkerhedsforanstaltninger.

Hvis du vil vide mere om de overførselsgrundlag, som berører dig, kan du kontakte os på ovenstående kontaktoplysninger.

Dine rettigheder

Du kan ved henvendelse til kontaktoplysningerne øverst på siden:

- få indsigt i din personoplysninger
- få berigtiget dine registrerede personoplysninger
- få slettet personoplysninger om dig selv
- få begrænset behandlingen af dine personoplysninger.
- få udleveret dine personoplysninger (dataportabilitet) mhp. at overflytte til en anden dataansvarlig
- gøre indsigelse mod behandlingen

Hvis du giver samtykke til os, er dit samtykke er frivilligt, og det har ingen konsekvenser for dig, hvis samtykke ikke gives, kun gives til enkelte punkter eller senere tilbagekaldes.

Tilbagekaldelse af samtykket kan ske til enhver tid ved at benytte kontaktoplysningerne ovenfor.

Når du henvender dig med en anmodning om at gøre brug af ovenstående rettigheder, vil vi svare dig indenfor en måned. Hvis vi ikke kan imødekomme din anmodning, får du en begrundelse for det.

For at gøre brug af dine rettigheder, eller hvis du har spørgsmål til ovenstående, kan du henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst på siden.

Hvis du efterfølgende er utilfreds med måden, hvorpå vi behandler dine oplysninger, har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet.